

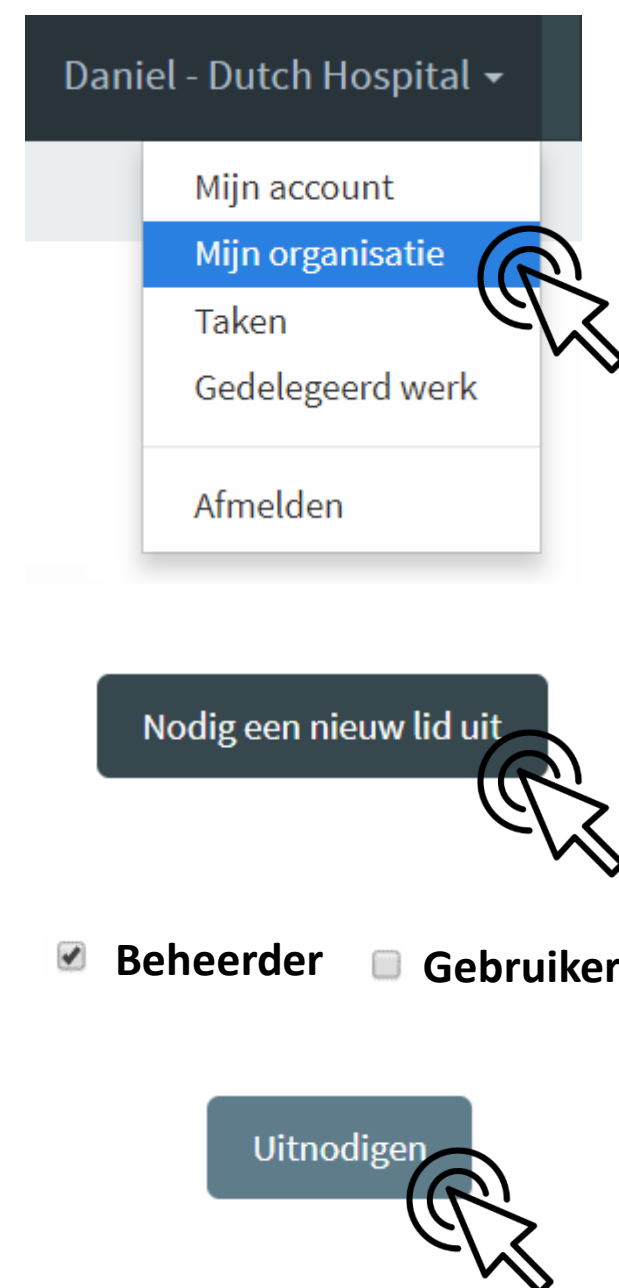
Handleiding: gebruikersaccounts aanmaken/beheren **als O.B.**

Als **Organisatie Beheerder** wilt u de expertise binnen uw organisatie benutten. Met Coable kunt u eenvoudig accounts aanmaken en beheren voor uw collega's. Hiermee geeft u hen de mogelijkheid bij te dragen aan de uitvoering van taken, beheer van maatregelen, of deelname aan een benchmark.

Aanmaken gebruikersaccounts

Om te werken in Coable hebben collega's een Coable account nodig. Als beheerder maakt u deze als volgt aan:

- Ga naar **Mijn organisatie** in het menu onder uw gebruikersnaam, rechtsboven in de applicatie.
- Klik op de knop **Nodig een nieuw lid uit**.
- Vervolgens geeft u het **emailadres** op van de bewuste collega en eventueel een aanvullende boodschap.
- U kunt **aanvinken** of deze collega rechten als Beheerder of Gebruiker moet krijgen:
 - Een **Beheerder** kan *alle informatie* van uw organisatie in Coable inzien (inclusief volwassenheidsniveaus, rapportages, etc.).
 - Een **Gebruiker** ziet alleen informatie die specifiek aan hem/haar wordt *gedelegeerd*.
- Nadat u op **Uitnodigen** drukt ontvangt de collega een email met daarin het verzoek het Coable account te activeren. Voor een **gebruiker** is hier nog niks zichtbaar tót u hem/haar specifiek taken hebt toegewezen in het **beheersmaatregelen menu**.

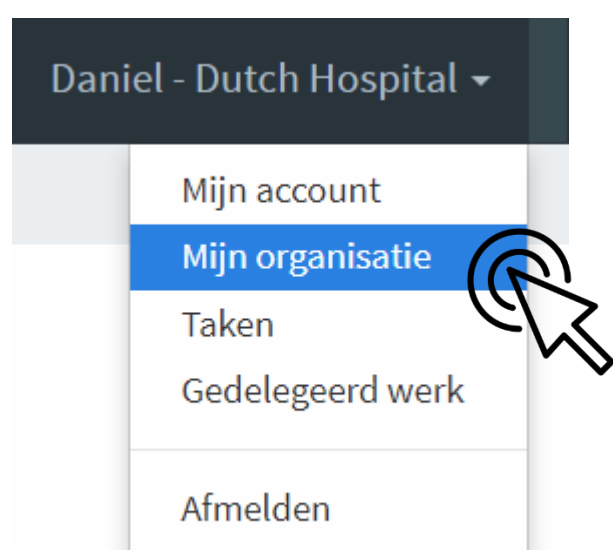


Meer informatie op coable.nl

Aanpassen van gebruikersrechten

Bij het aanmaken van een account voor een collega heeft u een rechtenniveau bepaald. Indien u dit over tijd wilt aanpassen volgt u de volgende stappen:

- Ga wederom naar Mijn organisatie rechtsboven.
- Door hier op de gebruiker in kwestie te klikken verschijnen verschillende opties. Als Beheerder (ter herkennen aan het hoed-icoon achter de naam) kunt u een andere Beheerder **demoveren** naar Gebruiker, of een Gebruiker **promoveren** naar Beheerder. Een beheerder heeft volledige inzagerechten en bewerkingsrechten voor beheersmaatregelen en risico's. Daarnaast kan een beheerder nieuwe gebruikers binnen de organisatie aanmaken.
- Wanneer u op de knop **Rechten** klikt gaat u naar een scherm waar u de Gebruiker specifieke rechten kan geven voor het maken van wijzigingen binnen beheersmaatregelen (een gebruiker heeft reeds inzage recht op beheersmaatregelen). Ook kunt u inzagerecht of bewerkingsrecht geven op risico's aan de Gebruiker.
- U kunt een account ook **deactiveren** waarmee deze gebruik inactief wordt en niet meer in Coable kan inloggen. U kunt deze gedeactiveerde account op elk moment weer **activeren** waarna deze gebruiker weer in Coable kan met de toegewezen rechten.



Meer informatie op coable.nl