

## Handleiding: delegeren

Om efficiënt te werk te gaan wilt u de expertise binnen uw organisatie benutten. Met Coable kunt u beheersmaatregelen en risico's delegeren aan collega's. Hiermee geeft u hen de mogelijkheid tot onderbouwing en het aanhechten van bewijslast of de hele verantwoordelijkheid over dit domein.

Een gebruiker (zonder Beheerder rechten) krijgt alleen de risico's en beheersmaatregelen te zien die u aan hem/haar delegeert, zonder inzicht in overige data of resultaten.

*Let op: naast delegeren heeft u ook de mogelijkheid tot het doen van een Aanbevelingsverzoek.*

*Indien u uw collega wilt vragen naar zijn/haar kijk op de volwassenheidsniveaus van maatregelen, dan kan dit worden gedaan middels een **Aanbevelingsverzoek**. Dit betekent dat u niet de verantwoordelijkheid voor het bepalen van het niveau delegeert aan uw collega, maar deze wel vraagt om een niveau voor te stellen. Uzelf evalueert en accordeert vervolgens deze aanbeveling.*

### Mogelijkheid 1. Delegeren van beheersmaatregelen

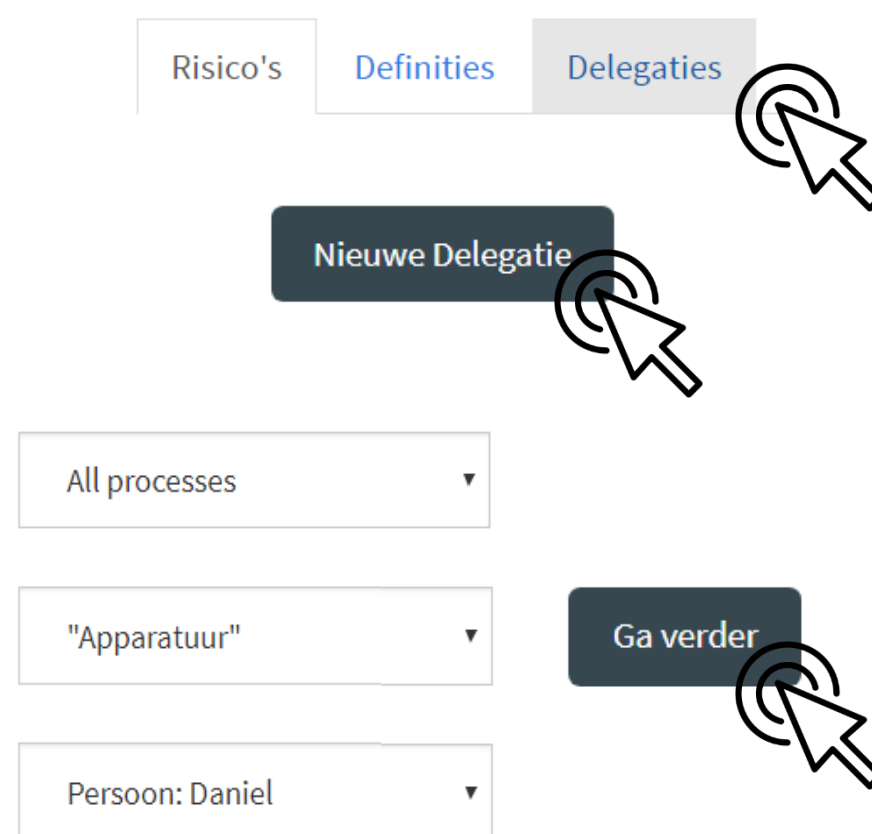
- Klik in het hoofdmenu op de tegel **Beheersmaatregelen** en vervolgens op de knop **Toon huidige staat**. Hier vindt u het middelste tabblad **Beheersmaatregeldelegaties**
- **Vink de maatregelen aan** die u wilt delegeren.
- Klik op de knop **Delegeer**
- **Selecteer de persoon** aan wie u wilt delegeren (Let op: deze persoon dient een gebruikersaccount in Coable te hebben – zie handleiding 'Gebruikers aanmaken en beheren')
- Druk nogmaals op de knop **Delegeer** om de geselecteerde maatregelen aan de geselecteerde persoon te delegeren.



Meer informatie op [coable.nl](https://coable.nl)

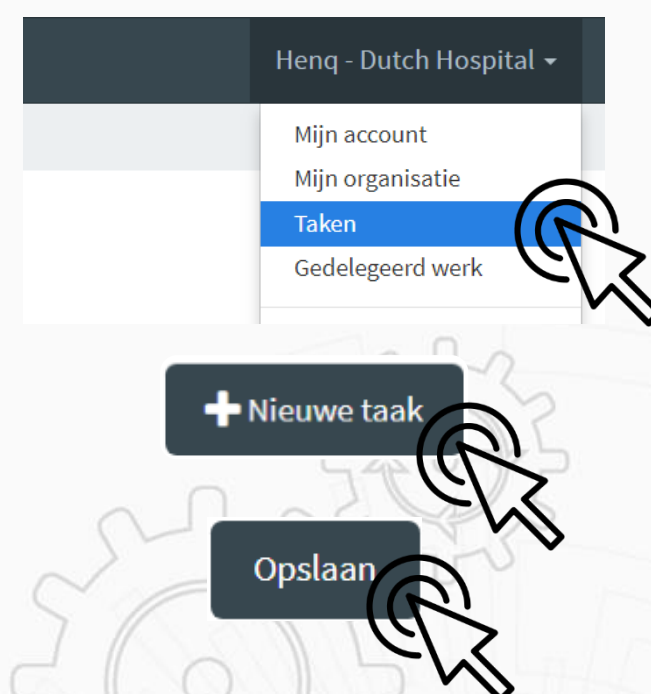
## Mogelijkheid 2. Delegeren van risico's

- Klik in het menu op de tegel **Risico's** en vervolgens op het tabblad **Delegaties**, rechts
- Klik op de knop **Nieuwe Delegatie**
- Selecteer middels het **proces- en domeinfilter** welke risico's u wilt delegeren
- **Selecteer de persoon** aan wie u wilt delegeren (Note: deze persoon dient een gebruikersaccount in Coable te hebben – zie handleiding 'Gebruikers aanmaken en beheren')
- Druk op de knop **Ga Verder** om de geselecteerde risico's aan de geselecteerde persoon te delegeren.



## Mogelijkheid 3. Delegeren van taken

- Ga naar **Taken** in het menu onder uw gebruikersnaam, rechtsboven in de applicatie
- Klik op de knop **Nieuwe Taak**, definieer de taak en delegeer deze aan een gebruiker. Voeg eventueel beheersmaatregelen toe
- Klik op de knop **Opslaan**.



Meer informatie op [coable.nl](https://coable.nl)